



Gregor-Mendel-Straße 5
14469 Potsdam

Fon: 03 31 - 270 01 60

Fax: 03 31 - 23 70 06 30

www.biuf.de

korus.beratung@biuf.de

fokus.bildung@biuf.de

biuf.fortbildung@biuf.de

© Copyright 2009: Martina Withöft. www.withoefdesign.de

KORUS

Beratung



Methodische Kompetenz

„Schnittmuster für Maßanzüge“





Bei uns sind folgende Broschüren ebenfalls erhältlich:

- KORUS-Beratung
- KORUS-Beratung – Fachangebote
- BIUF-Fortbildung
- FOKUS-Bildung – Seminare

KORUS-Beratung

Gregor-Mendel-Straße 5
14469 Potsdam

Fon: 03 31-270 01 60

Fax: 03 31-23 70 06 30

korus.beratung@biuf.de

Methodische Kompetenz für Ihre „Baustellen“

- Sie sind als Vorstand, als Geschäftsführung, als Einrichtungs- oder Teamleitung tätig ...
- Sie wollen Ihre Organisation weiter bringen ...
- Sie wollen für Impulse in der Qualitätsentwicklung sorgen ...
- Sie wollen die Potentiale, die Kreativität und die Kompetenzen der Mitarbeiter/-innen nutzen ...
- Sie überlegen, ob Sie sich dabei punktuell extern begleiten lassen wollen.

KORUS-Beratung stellt Ihnen mit diesem Flyer mögliche „Settings“ / Methoden vor, die Sie bei Ihren Anliegen anregen und ggf. unterstützen können. In einem Klärungsgespräch würden wir gemeinsam mit Ihnen eine der dargestellten Methode Ihrem Anliegen entsprechend anpassen.

KORUS-Beratung steht für Kommunikation, Orientierung und Systemik. **KORUS** leistet seit 1991 seinen Beitrag zur Stabilisierung und Entwicklung der Sozialwirtschaft.

Unter dem Namen **KORUS-Beratung** arbeiten freiberuflich tätige BeraterInnen, die sich als „Gütesiegel-Gemeinschaft“ verstehen.

Zukunftswerkstatt

... ist eine Methode, um Betroffene zu Wort kommen zu lassen, (Bürger-) Beteiligung herzustellen und zu verstärkten Demokratisierungsprozessen beizutragen.

Anlässe

- technische, soziale und ökologische Fragestellungen sowie
- medizinische, architektonische oder psychologische Probleme.

Ziele

Mit Hilfe von verschiedenen Techniken werden die Teilnehmenden darin unterstützt, sich ihrer Ideen, Probleme, Wünsche und Konzepte bewusst zu werden, diese zu formulieren und neue kreative Ideen für bestehende Probleme zu entwickeln.

Teilnehmerzahl 15 bis max. 25

Zeitrahmen

2 bis 3 Tage + Vor- und Nachbereitungstreffen

Worldcafé

... ist ein sehr informelles Setting. Leitidee ist die entspannte Atmosphäre eines Straßencafés, in dem sich Menschen an kleinen Tischen zwanglos unterhalten.

Anlässe

- alle Themen, die nicht unmittelbares Handeln erfordern, sondern für die Anregungen, Ideen, Visionen gesucht werden.

Ziele

Sinn des Worldcafés ist es, eine größere Gruppe von Menschen in ein sinnvolles Gespräch miteinander zu bringen und zu einem komplexen Thema das kollektive Wissen und die kollektive Intelligenz zutage zu fördern.

Teilnehmerzahl 20 bis 1.000 +

Zeitrahmen 2 Std. bis 2 Tage

Open Space

... ist ein Großgruppenverfahren, bei dem Menschen selbstorganisiert an einem Thema bzw. einer Problemlösung arbeiten. Vorgegeben sind ein einfacher Rahmen sowie eine zeitliche Struktur.

Anlässe

- Fragestellungen, auf die es noch keine Antworten in der Organisation gibt und für die die Führung neue Anregungen und Perspektiven sucht.

Ziele

Open Space unterstützt sehr stark die Mitarbeitermotivation zu selbständigem und verantwortlichem Handeln und führt zu einer hohen Identifikation mit den erarbeiteten Zielen.

Teilnehmerzahl 20 bis 1.000 +

Zeitrahmen

2 Tage + Vor- und Nachbereitungstreffen

Organisationsaufstellung

... ist eine Methode, die inneren Strukturen bzw. das Beziehungsgefüge von Teams oder Organisationen auf verblüffend einfache Weise vor Augen zu führen. Verborgene Ressourcen, Blockaden oder Konfliktherde werden deutlich.

Anlässe

- Fragen der Zusammenarbeit
- Diagnose von Schwierigkeiten in der Gesamtorganisation
- Erkennen von strukturellen Veränderungspotentialen

Ziele

Dieses hoch wirksame Verfahren dient dazu, Schwierigkeiten innerhalb einer Organisation zu ermitteln und Ansätze zur Veränderung zu erkennen.

Teilnehmerzahl 4 bis 20

Zeitrahmen

2 bis 4 Std.+ Vorbereitungssitzung und Auswertung

Organisationsmediation

... ist eine Form der Bearbeitung von Konflikten innerhalb und zwischen Organisationen.

Anlässe

- Konflikte zwischen Einzelpersonen oder Teams im Arbeitskontext
- Konflikte zwischen Organisationen oder Teams

Ziele

In einem strukturierten Gesprächsprozess werden die Konfliktparteien unterstützt, ihre eigenen Interessen und Bedürfnisse hinter den Positionen zu klären und so den Horizont für Lösungsmöglichkeiten zu erweitern.

Teilnehmerzahl 2 bis 20

Zeitraumen

nach Fallkonstellation und Vereinbarung

RTSC – Real Time Strategic Change

... ist ein Verfahren, bei dem unter Einbeziehung möglichst vieler Betroffener strategisch wichtige Veränderungen in Echtzeit angestoßen werden, um einen möglichst schnellen Wandel der Organisation herbeizuführen.

Anlässe

- strategische Planung, Organisationsentwicklung, Fusionen, Qualitätsmanagement, Kulturwandel

Ziele

Real Time Strategic Change sensibilisiert die Teilnehmenden für Problemlagen bzw. vorgegebene Themen, hilft bei der Zielidentifikation und unterstützt bei der Entwicklung von Umsetzungsstrategien.

Teilnehmerzahl 10 bis 300

Zeitraumen 1 bis 3 Tage

Sozialraumkonferenz

... ist ein niedrigschwelliges Verfahren zur Einbeziehung örtlicher Akteure sowie betroffener Bürger/-innen in soziale, ökonomische und ökologische Aufgabenstellungen.

Anlässe

- Überprüfung öffentlicher Planungsvorhaben
- Diskussion lokaler Themen/aktueller Problemlagen

Ziele

Planungsvorhaben und öffentliche Aktivitäten sollen in ihren räumlichen und gesellschaftlichen Bezügen konkretisiert werden. Dabei geht es neben der Auseinandersetzung mit unterschiedlichen Sichten und Wünschen auch um die Entwicklung und den Ausbau von Netzwerkstrukturen und Selbsthilfepotenzialen.

Teilnehmerzahl 40 bis 100

Zeitraumen

1 Tag + Vorbereitungssitzungen / Nachbereitung

SWOT-Analyse

... ist eine einfache und anschauliche Methode, organisationale Stärken und Schwächen zu erkennen und mit Chancen sowie Risiken, die sich aus der Unternehmensumwelt ableiten, abzugleichen.

Anlässe

- Existenzgründung
- strategische Herausforderungen an eine Organisation aufgrund interner / externer Veränderungen

Ziele

Im Ergebnis soll die Unternehmung beurteilen können, ob und wie sie mit ihren Ressourcen auf externe Veränderungen reagieren kann.

Teilnehmerzahl

Einzelpersonen, Teams, Abteilungen, Führungskreise

Zeitraumen

1 Tag + Vorbereitungssitzungen

Portfolio-Analyse

... ist ein Instrument des strategischen Controllings. In einem definierten Rahmen werden Geschäftseinheiten hinsichtlich ihrer Zusammenstellung untersucht und im Hinblick auf die Zukunft neu ausgerichtet.

Anlässe

- längerfristige Unternehmensplanung

Ziele

Risikoarme und risikoreiche Geschäftseinheiten bzw. Investitionsvorhaben werden einer Analyse unterzogen. Im Ergebnis soll die Unternehmung beurteilen können, ob und wie sie mit ihren Ressourcen auf externe Veränderungen reagieren kann.

Teilnehmerzahl

Einzelpersonen, Teams, Abteilungen, Führungskreise

Zeitrahmen

1 Tag + Vorbereitungssitzungen

BSC – Balanced Scorecard

... ist ein Instrument, mit dem die Unternehmensstrategie in ein Kennzahlen- und Handlungssystem übersetzt wird.

Anlässe

- strategische Neuausrichtung
- längerfristige Unternehmensplanung

Ziele

Mit der BSC werden die strategischen Ziele präzisiert, quantifiziert und prozessbezogen operationalisiert. Dies erleichtert die Steuerung, da sich die Transparenz der Geschäftsprozesse erhöht und so Abweichungen schneller erkannt werden und entsprechende Gegenmaßnahmen zeitnäher erfolgen können.

Teilnehmerzahl Führungskreise

Zeitrahmen

2 bis 3 Tage + ggf. Umsetzungsbegleitung

Coaching

... ist ein Instrument zur Wahrnehmung und Gestaltung menschlicher Prozesse und Entwicklungen. Coaching lehrt nicht, sondern hilft dem Coachee zu erkennen, sich zu bewegen, zu lernen.

Anlässe

- Fragen des Führungsverhaltens, von Konflikten in Arbeitsprozessen und der eigenen beruflichen Entwicklung.

Ziele

Coaching kann insbesondere bei Führungskräften zum Klären komplexer Prozesse, Entwickeln von Verhaltensoptionen in konflikthaften Situationen und zum Entwickeln eines zur Person passenden und transparenten Führungsstils beitragen.

Teilnehmerzahl Einzelpersonen, Teams

Zeitrahmen

Auftragsklärung + mehrere 1–2stündige Sitzungen

Moderation

... unterstützt (Arbeits-) Gruppen darin, ein Thema, eine Aufgabe oder ein Problem zielgerichtet zu bearbeiten.

Anlässe

- strukturierter Austausch zu einem Thema
- Entwicklung von Problemlösungen
- Planung von Aktivitäten
- Treffen von Entscheidungen

Ziele

Eine „neutrale“ Moderation verbessert die Kommunikation in der Gruppe, fördert die Kreativität und sorgt für eine bestmögliche Nutzung der Potentiale aller Beteiligten. Die Dokumentation der Ergebnisse unterstützt den weiteren Umsetzungsprozess.

Teilnehmerzahl

von Kleingruppen bis Großveranstaltungen

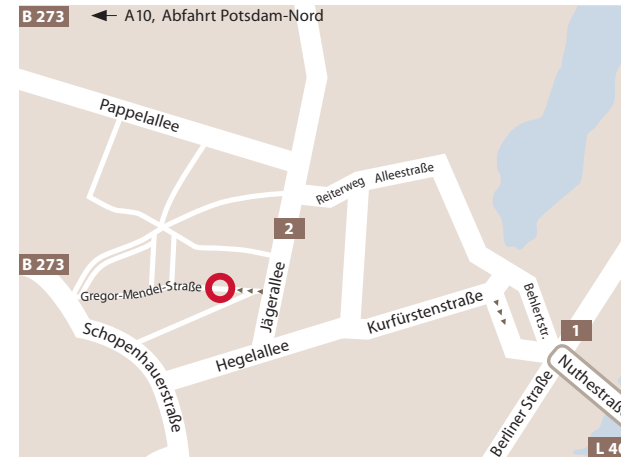
Zeitrahmen

1 Std. bis mehrere Tage + Vor- und Nachbereitung

Klärung und Zusammenarbeit

1. Klären Sie bitte selbst mit allen zu Beteiligten, an welchem Anliegen Sie arbeiten wollen.
2. Nehmen Sie bitte Kontakt mit **KORUS-Beratung** auf und vereinbaren Sie einen Klärungstermin, der in der Regel kostenlos sein wird.
3. Klärungstermin: Hier soll Raum sein, neben den Abstimmungen zu Arbeitsthemen und -zielen, mit den Beratern in Kontakt zu kommen und zu überprüfen, ob „die Chemie stimmt“.
4. Aus den Inhalten des Klärungstermins entwirft **KORUS-Beratung** ein inhaltliches und strukturelles Angebot (Anzahl der Termine, Zeit und Geld).
5. Dieses Angebot prüfen Sie, treffen notwendige Absprachen oder lassen verändern bis „es passt“.
6. Nach Unterschrift und Terminvereinbarung beginnt das Arbeitsbündnis.
7. Gemeinsam mit Ihrer/m Berater/in prüfen Sie im Arbeitsprozess, ob die Beratung sich auf „dem richtigen Weg“ befindet und die gewünschten Effekte erreicht werden.
8. Nach einem längeren Arbeitsbündnis erhalten Sie von Ihrer/m Berater/in eine Empfehlung zur eigenständigen Weiterarbeit.

Anfahrt



... mit dem Auto: Von der A 10 Abfahrt Potsdam-Nord fahren Sie über die B 273 in Richtung Potsdam. Bitte nutzen Sie die Zufahrt zur Gregor-Mendel-Straße über die Jägerallee.

Von der A 115 Abfahrt Potsdam-Babelsberg/Potsdam-Zentrum folgen Sie der Nutheschnellstraße. Bitte nutzen Sie die Zufahrt zur Gregor-Mendel-Straße über die Jägerallee.

... mit öffentlichen Verkehrsmitteln: Vom Bahnhof Potsdam Hauptbahnhof nehmen Sie den Bus 695 in Richtung Potsdam Pirschheide. Von der Haltestelle Jägertor sind es ca. 3 Min. bis zum **BIUF / KORUS-Beratung-Büro**.

Qualität bei KORUS

Für **KORUS-Beratung** arbeiten Frauen und Männer, die unterschiedliche Biographien und Professionen in das Netzwerk einbringen. Damit gewährleisten die Berater/-innen, dass bei der Suche nach Lösungen verschiedene Kompetenzen und Perspektiven genutzt werden und sich die Handlungsspielräume der Kunden erweitern.

Leitendes Prinzip der Arbeit der Berater/-innen ist der Respekt vor den Sichtweisen von Menschen und Systemen. Gleichzeitig fühlen sich die Berater/-innen verpflichtet, dort irritierend und verstörend zu wirken, wo Glaubenssätze die Entwicklung von Organisationen und Mitarbeitern behindern. Im Weiteren ermutigen die Berater/-innen dazu, vorhandene Ressourcen auszubauen, Stärken zu stabilisieren und die jeweils wesentlichen Werte als handlungsleitend anzuerkennen und zu nutzen.

Messen Sie **KORUS-Beratung** vor allem an:

Kompetenz und Professionalität

Feldkompetenz, Kenntnisse über die Region, Methoden und Instrumente der Beratung und Moderation

Haltung

Authentizität, Kontaktfähigkeit, Freundlichkeit, Respekt, Akzeptanz, Transparenz, Konzentration, Verschwiegenheit, Zutrauen

Servicequalität

Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Zuvorkommenheit, Erreichbarkeit, Kundenorientierung



Michael Völker

Supervisor, Organisationsberater, NLP-Master practitioner, Studium Erziehungswissenschaften / Sozialpädagogik und Jura

■ Kontakt:
michael.voelker@biuf.de



Martin Evers

Erzieher, Grafiker, Supervisor, Organisationsberater

■ Kontakt:
martin.evers@biuf.de



Thomas Withöft

Diplom-Sozialarbeiter, Spiel- und Theaterpädagoge, Gestaltpädagoge, Systemischer Organisationsberater, Supervisor und Coach

■ Kontakt:
thomas.withoeft@biuf.de



Charlotte Große

Soziologin (MA), Systemische Beraterin und Prozessbegleiterin, Systemische Organisationsentwicklerin

■ Kontakt:
charlotte.grosse@biuf.de



Notizen

KORUS-Beratung
Gregor-Mendel-Straße 5
14469 Potsdam
Fon: 03 31-270 01 60
Fax: 03 31-23 70 06 30
korus.beratung@biuf.de