

FOKUS

Bildung

Seminare

für Mitarbeiter/-innen mit Leitungs-/Planungs-
oder Steueraufgaben in der Sozialwirtschaft





Bei uns sind folgende Broschüren ebenfalls erhältlich:

- KORUS-Beratung – Organisationsentwicklung
- KORUS-Beratung – Fachangebote
- KORUS-Beratung – Methodenangebote
- BIUF-Fortbildung – Bildung für Fachkräfte

FOKUS-Bildung

Gregor-Mendel-Straße 5
14469 Potsdam

Fon: 03 31-270 01 60

Fax: 03 31-23 70 06 30

fokus.bildung@biuf.de

Bildungsangebote

Gerade Mitarbeiter/-innen mit Leitungs-/Planungs- und Steueraufgaben benötigen die kontinuierliche Möglichkeit, Praxiswissen zu reflektieren, zu sichern und zu ergänzen. Mit einem guten Angebot für Organisationen und Personen in der Sozialwirtschaft ist die Effizienz betrieblicher Abläufe, die Wirksamkeit erbrachter Leistungen, die Kundenzufriedenheit und die persönlichen Ressourcen von Mitarbeiter/-innen in Steuerungs-/Leitungsaufgaben zu verbessern.

Das Erfahrungswissen von BIUF sowie die Kenntnisse der Personen im KORUS-Netzwerk aus verschiedenen Bildungszusammenhängen ermöglicht es uns, Ihnen in Form von **FOKUS-Bildung** ein qualitativ hochwertiges Bildungsangebot zu machen. Dazu finden Sie in dieser Broschüre exemplarische Bildungsangebote, zu denen Sie sich bei Interesse von uns beraten lassen können.

Personal im FOKUS

Personalführung und -entwicklung

Qualität im FOKUS

Qualitäts- und Konzeptionsentwicklung

Organisation im FOKUS

Aufbau- und Ablaufstrukturen

Öffentlichkeitsarbeit im FOKUS

Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

Workshops bei FOKUS

Einzelveranstaltungen und Workshops

Die Angebote können Ihnen auch als Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung gestellt werden. Wir freuen uns, wenn Sie sich hierzu mit uns in Verbindung setzen.

Personal im FOKUS

Personalführung und -entwicklung

„Personal entwickeln statt verwickeln“

Themenschwerpunkte:

- Merkmale der Mitarbeiter/-innenführung
- Finden des eigenen Stils
- Erfolgreiches/„richtiges“ delegieren
- Gestaltung und Instrumente der Mitarbeiter/-innenführung
- Strategieplanung

„Mitarbeiter/-innen bzw. Führungskräfte coachen“

Themenschwerpunkte:

- Selbstverständnis von Coaching und von Coaching mit „Untergebenen“
- Anlässe, Ziele und Anwendungsbereiche von Coaching
- Exemplarische Abläufe von Coachingprozessen
- Erkennungsmerkmale erfolgreichen Coachings
- Haltung und Training von Methoden des Coachens

„Besprechungen moderieren mit Effizienz und Kultur“

Themenschwerpunkte:

- Charakter/Ziele der Besprechungen erkennen (Information, Konflikte, Entwicklung, Reflektion, Umsetzung planen, Umsetzung begleiten...)
- Rollenverständnis und Gestaltung der Moderation
- Exemplarische/Muster-Abläufe von Besprechungen
- Umgang mit Störungen
- Moderationstechniken

„Teamentwicklung, Supervision oder was“

Themenschwerpunkte:

- Erkennungsmerkmale erfolgreicher Teams
- Verstehen und Erkennen von „Teamdynamik“, „Burn-Out“-Hinweisen und „Spiegelungsphänomenen“ in der Arbeit sozialwirtschaftlicher Organisationen
- Interne Unterstützungssysteme
- Unterstützungsmöglichkeiten durch Fachleute (Supervision, Teamentwickler etc.)

Qualität im FOKUS

Qualitäts- und Konzeptionsentwicklung

„Erfolgreiche Qualitätsentwicklung erkennt man daran, dass sie Spaß macht“

Themenschwerpunkte:

- Orientierung im „Dschungel“ der Qualitätsentwicklung
- „Architektur“ von Qualitätsentwicklungsprozessen
- Training von Kernkompetenzen für die Prozesssteuerung
- Kriterien zur Auswahl: Handbuch, Standards, etc.
- Möglichkeiten der Qualitätskontrolle in sozialwirtschaftlichen Organisationen

„Leitbild als Ausdruck von Identität nach innen und außen“

Themenschwerpunkte:

- Unterscheidbarkeit von „überflüssigen“ und „wirksamen“ Leitbildern
- Funktionen und „Gewinn“ von Leitbildern
- Gestaltung von Leitbildentwicklungsprozessen
- Dran-bleiben und umsetzen, Formen, Methoden, Möglichkeiten

„Wir brauchen eine neue Konzeption“

Themenschwerpunkte:

- Erkennungsmerkmale für „gute“ und „aktuelle“ Konzeptionen
- „Architektur“ von Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Training von Kernkompetenzen für die Prozesssteuerung
- „Vermarktung“ und Kommunikation neuer Konzeptionen, Leitlinien für Konzeptionsumsetzung

„Vertrauen ist wichtig, Qualitätskontrolle ist trotzdem nötig“

Themenschwerpunkte:

- Zum Verhältnis von Vertrauen und Kontrolle
- Selbstverständnis von Qualitätskontrolle und des „Kontrolleurs“
- Formen der Kontrolle
- Umgang mit den Ergebnissen der Qualitätskontrolle

Öffentlichkeitsarbeit im FOKUS

Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

„Grundlagen, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit 1: Einführung“

Themenschwerpunkte:

- Was ist Marketing und Öffentlichkeitsarbeit?
- Abgrenzung zwischen Werbung, Marketing, Kommunikation und Public Relations (PR)
- Instrumente (Charakter, Möglichkeiten und Grenzen)
- Besonderheit: Kommunikation innerhalb der Organisation

„Grundlagen Marketing und Öffentlichkeitsarbeit 2: Konzeption“

Themenschwerpunkte:

- Die Wirkung bisher eingesetzter Mittel analysieren
- Markt- und Konkurrenzanalyse
- Ziele bestimmen
- Werkzeuge auswählen
- Maßnahmen planen
- Erfolgskontrolle

„Ergebnisse und Erkenntnisse publizieren“

Themenschwerpunkte:

- Redaktion von Publikationen (Projektmanagement, Budgetierung und inhaltliche Steuerung)
- Ideen entwickeln, Themen finden
- Auswahl des Instruments: Broschüre, Buch oder doch lieber Newsletter?
- Publikation als Form der Projektdokumentation

„Lesefreundliches Schreiben“

Themenschwerpunkte:

- Grundlagen: Satzlänge und -bau, Textaufbau und Dramaturgie
- Einsatz bildlicher Sprache
- kürzen oder: das Wichtigste in einem Satz sagen!
- leserfreundlich und trotzdem im Gender Mainstream?

Organisation im FOKUS

Aufbau- und Ablaufstrukturen

„Das richtige Maß an struktureller Klarheit finden“

Themenschwerpunkte:

- Erwartungshaltung der Mitarbeiter/-innen an Führung eruieren
- Kernkompetenzen und Handlungsfelder von Führung
- Aufbau- und Ablauforganisation in sozialwirtschaftlichen Organisationen, kreative Freiheit und gesetzter Rahmen
- Aufgabendefinitionen und Führen mit Zielen

„Erfolgreich Veränderungsprozesse gestalten“

Themenschwerpunkte:

- Ansatzpunkte für die selbsterkannte und notwendige Veränderung
- (von Außen) erzwungene Veränderungen als Chance erkennen lernen und nutzen
- Prozessdynamik von Veränderungsprozessen
- Gestaltung von Veränderungsprozessen (Rollen, Beteiligung, Vorgehen, Erfolgsindikatoren, etc.)

„Ziele und Strategien für die Organisation“

Themenschwerpunkte:

- Planungskompetenz für mittel- und langfristige Entwicklung der Organisation
- Entwicklung von mittel- und langfristigen Zielen
- Die Bedeutung von Etappenzielen und deren Zielerreichungskontrolle
- Umsetzung / Praxistransfer, Beteiligung und Kommunikation

„Aufgaben- oder Zielorientierung,

„Linien-“ oder „Projektarbeit“

Themenschwerpunkte:

- Stärken und Schwächen von Aufgaben- bzw. Zielorientierung
- In welchen Bereichen braucht es „Linie“, wo ist Projektarbeit besser
- Projektentwicklung, Projektmanagement
- Rahmenbedingungen für Projektarbeit
- Den Umbau gestalten / Praxistransfer

Workshops bei FOKUS

Einzelveranstaltungen und Workshops

Als Tagesveranstaltungen bieten wir Ihrer Leitungscrew diverse Arbeitsmöglichkeiten an, thematisch/fachlich z.B.:

- „Boxenstopp“ – Klausur zur Bestandsaufnahme der Stärken und Schwächen
- Beiträge zur Leitungsteam-Entwicklung
- Mitarbeiter/-innengespräche/Personalentwicklungsgespräche

methodisch z. B.:

- Großgruppenverfahren (RTSC, Open Space, World-Café, Zukunftskonferenz etc.)
- Organisationsaufstellung
- BSC – Balanced Scorecard

Organisation

Veranstaltungsorte

Die Bildungsveranstaltungen führen wir sowohl inhouse bei Ihnen vor Ort durch und als Seminare in ausgewählten Häusern. Diese haben wir danach ausgesucht, dass sie für Lernsituationen optimale Bedingungen zur Verfügung stellen können und ein angemessenes Preis-Leistungs-Verhältnis anbieten.

Über aktuelle und geplante Seminare können Sie sich unter www.biuf.de informieren.

Klärung und Zusammenarbeit

1. Klären Sie bitte selbst mit allen zu Beteiligten, an welchem Anliegen/Thema sie arbeiten wollen.
2. Nehmen Sie bitte Kontakt mit **FOKUS-Bildung** auf und vereinbaren Sie einen Klärungstermin, der in der Regel kostenlos sein wird.
3. Klärungstermin: Hier soll Raum sein neben den Abstimmungen zu Themen, Zielen und Organisation, mit einem Trainer in Kontakt zu kommen und zu überprüfen, ob „die Chemie stimmt“.
4. Aus den Inhalten des Klärungstermins entwirft **FOKUS-Bildung** ein inhaltliches und strukturelles Angebot (Termine, Zeit und Geld).
5. Dieses Angebot prüfen Sie, treffen notwendige Absprachen oder lassen verändern bis „es passt“.
6. Nach Unterschrift und Terminvereinbarung beginnt die gemeinsame Zusammenarbeit.
7. Gemeinsam mit dem Trainer prüfen Sie im Fortbildungsprozess, ob die Veranstaltung sich „auf dem richtigen Weg“ befindet und die gewünschten Effekte erreicht werden.
8. Nach einer längeren Zusammenarbeit erhalten Sie von **FOKUS-Bildung** Empfehlungen, wie die Nachhaltigkeit der Fortbildungsergebnisse und weitere Entwicklungsschritte eigenständig unterstützt werden können.

Qualität bei FOKUS-Bildung

Für **FOKUS-Bildung** arbeiten Frauen und Männer, die unterschiedliche Biographien und Professionen in das Netzwerk einbringen. Damit gewährleisten die Trainer/-innen, dass bei der Entwicklung von Seminarinhalten verschiedene Kompetenzen und Perspektiven genutzt werden und sich die Handlungsspielräume der Teilnehmer/-innen erweitern.

Messen Sie **FOKUS-Bildung** vor allem an:

Kompetenz und Professionalität

Feldkompetenz, Kenntnisse über die Region, Methoden und Instrumente der Fort- und Weiterbildung

Haltung

Authentizität, Kontaktfähigkeit, Freundlichkeit, Respekt, Akzeptanz, Transparenz, Konzentration, Verschwiegenheit, Zutrauen

Servicequalität

Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Zuvorkommenheit, Erreichbarkeit, Kundenorientierung

**Michael Völker**

Supervisor, Organisationsberater, NLP-Master practitioner, Studium Erziehungswissenschaften / Sozialpädagogik und Jura

- Kontakt: michael.voelker@biuf.de

**Thomas Withöft**

Diplom-Sozialarbeiter, Spiel- und Theaterpädagoge, Gestaltpädagoge, Systemischer Organisationsberater, Supervisor und Coach

- Kontakt: thomas.withoeft@biuf.de

**Martin Evers**

Erzieher, Grafiker, Supervisor, Organisationsberater

- Kontakt: martin.evers@biuf.de

**Charlotte Große**

Soziologin (MA), Systemische Beraterin und Prozessbegleiterin, Systemische Organisationsentwicklerin

- Kontakt: charlotte.grosse@biuf.de

... und weitere Trainer aus dem Pool unserer Netzwerkpartner/-innen.



BIUF

Gregor-Mendel-Straße 5
14469 Potsdam

Fon: 03 31-270 01 60

Fax: 03 31-23 70 06 30

fokus.bildung@biuf.de
korus.beratung@biuf.de
biuf.fortbildung@biuf.de